

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ FUNDACJI „ELEMENTARZ” W ŁUTOWCU

Opracowany na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 21.05.2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61 poz.624)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Fundacji „Elementarz” w Łutowcu

§ 2

Organem prowadzącym jest Fundacja Ekologiczna Wychowanie i Sztuka „Elementarz” z siedzibą w Katowicach przy ul. Studenckiej 18, zwaną dalej Fundacją.

§ 3

Szkoła zgodnie z Ustawą o Oświacie z 7 X 1991 r. za podstawę wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki zawarte w Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, Konstytucji RP, Podstawie Programowej Kształcenia Ogólnego Szkoły Podstawowej oraz Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego dla Przedszkoli i Oddziałów Przedszkolnych w Szkołach Podstawowych.

§ 4

1. Praca Szkoły jest zgodna z wymaganiami określonymi w art. 7 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz z kierunkami reformy systemu edukacji.
2. Praca dydaktyczno – wychowawcza Szkoły może opierać się na programach autorskich zgodnych z celami i zadaniami Szkoły oraz podstawach programowych.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Celem Szkoły jest:

- 1) Kształtowanie twórczych i aktywnych postaw oraz przygotowanie dzieci do życia zgodnego z samym sobą, innymi i przyrodą.
- 2) Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez:
 - a) Prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia.
 - b) Rozwijanie poznawcze możliwości uczniów, aby posiadli bardziej dojrzałe i uporządkowane rozumienie świata.
 - c) Rozwijanie motywacji poznawczej, przygotowującej do systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.
 - d) Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórcze.
 - e) Umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów.
 - f) Rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych.

- g) Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego.
 - h) Rozwijanie umiejętności dziecka poznawania samego siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.
 - i) Wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.
 - j) Stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.
 - k) Zapewnienie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
 - l) Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym oraz zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.
 - m) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans.
 - n) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
 - o) Stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
- 3) Zmniejszanie różnic w warunkach kształcenia, wychowania i opieki między poszczególnymi regionami kraju, a zwłaszcza między ośrodkami wielkomiejskimi i wiejskimi.
- 4) Współpraca z podobnymi szkołami krajowymi i zagranicznymi w ramach integracji z Europą i Światem.

§ 6

1. W zakresie wychowania Szkoła tworzy spójny system dający możliwość kształtowania wszystkich sfer osobowości ucznia:
 - a) zapewnia uczniom rozwój intelektualny, moralno – emocjonalny i fizyczny w zgodzie z możliwościami psychofizycznymi, przy poszanowaniu ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - b) rozwija umiejętności społeczne uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń w funkcjonowaniu współpracy i współdziałaniu zarówno w grupie rówieśniczej jak i z dorosłymi.
2. Szczegółowy opis oddziaływań wychowawczych określa Szkolny Program Wychowawczy.

§ 7

1. Obowiązujące zajęcia edukacyjne realizowane są w cyklu nie krótszym i w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
2. Działalność edukacyjną szkoły określa szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego

III. SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje cele kształcenia i wychowania w drodze wykonywania zadań określonych w podstawach programowych, programie szkoły a w szczególności poprzez:

- a) Kształtowanie twórczych i aktywnych postaw oraz rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia.
 - b) Wprowadzanie w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych, na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
 - c) Wprowadzanie w świat kultury i sztuki.
 - d) Wyrabianie nawyków dbałości o rozwój intelektualny i fizyczny, zdrowie, higienę psychofizyczną oraz racjonalny wypoczynek.
 - e) Wprowadzanie ucznia w kontakty społeczne, w tym personalizację życia w grupie rówieśniczej i w szerszej społeczności.
 - f) Współpracę z rodzicami i innymi instytucjami wychowawczymi.
 - g) Stworzenie warunków do współpracy całego zespołu nauczycieli edukujących daną grupę uczniów.
 - h) Wdrożenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania pracy i postępów uczniów, promującego do rozwoju osobowości.
2. Szkoła w miarę potrzeb udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z poradniami specjalistycznymi
 3. Szkoła w ramach planu zajęć organizuje naukę religii dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie
 4. Szkołą zapewnia warunki nauczania z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia

IV SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 9

W Szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, który obejmuje:

Zasady ogólne

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają :
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne , które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu :
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych – opisowych.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą-w tym kształtowanie własnego charakteru;
 - 3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawym opiekunom)w ich pracy wychowawczej;
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego programu profilaktyki.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
 - 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego;
 - 2) bieżące obserwowanie dzieci , gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym);
 - 3) formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania według zasad przyjętych w niniejszym regulaminie;

Formułowanie wymagań edukacyjnych

8. Nauczyciele informują o wymaganiach edukacyjnych
 - 1) Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen.
 - 2) O zasadach i kryteriach oceniania zachowania informuje uczniów i rodziców wychowawca klasy.
 - 3) Fakt wywiązania się przez nauczyciela z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie zebrań z rodzicami.

Ocenianie

9. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
10. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klas I-III szkoły podstawowej) ma charakter wyłącznie opisowy. Obejmuje ono w szczególności:

- 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły;
- 2) przygotowywanie okresowej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka;
- 3) przygotowywanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu świadectwa promocyjnego.

11. Nauczyciele klas I-III obowiązani są na początku roku zapoznać rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi.

Metody kontrolowania i oceniania w klasach I-III

12. Ustala się następujące metody kontrolowania i oceniania w klasach I – III

- 1) Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego

Ocena osiągnięć edukacyjnych

- a) Ocena bieżąca

- pochwała ustna w trakcie zajęć ,komentarz
- cząstkowe sprawdziany umiejętności ucznia, poprawa ,wydanie zaleceń
- ocena pisemna w formie określeń:
wzorowo,
znakomicie,
przeciętnie,
słabo

(szczegółowy zakres wymagań edukacyjnych dla poszczególnych klas został wypracowany przez Radę Pedagogiczną i znajduje się w WSO)

Oceny są jawne dla ucznia i uzasadnione przez nauczyciela.

Do oceny bieżącej wykorzystywany jest dziennik lekcyjny, w którym nauczyciel za pomocą oznaczeń literowych zapisuje osiągnięcia dziecka z poszczególnych edukacji:

- edukacji polonistycznej
- edukacji matematycznej
- edukacji środowiskowej
- edukacji plastycznej
- edukacji muzycznej
- edukacji motoryczno-zdrowotnej

- b) Ocena śródroczna-semesteralna ocena opisowa uczniów z komentarzem nauczyciela, dotycząca postępów w edukacji i rozwoju społeczno-moralnego. W szkole ocena opisowa zostaje w dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej szkoły oraz przekazana rodzicom.

- c) Ocena roczna-to opisowe świadectwo nauczania (nie zawiera zaleceń lecz osiągnięcia ucznia w danej klasie

Uczeń nie promowany również otrzymuje ocenę opisową w oparciu o wymagania edukacyjne.

Nie promowanie musi być uzasadnione opinią wydaną przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, oraz uzgodnione z rodzicami w formie pisemnej.

2) Sposoby badania osiągnięć ucznia:

- odpytywanie ustne
- sprawdziany
- karty pracy ucznia

Sprawdziany nauczyciel ocenia wpisując punktację którą uzyskał uczeń, oraz określenie procentowe.

3) Dokumentacja procesu nauczania

- prace plastyczne
- karty pracy
- sprawdziany
- karty osiągnięć ucznia

Dokumentacja jest do wglądu na każde żądanie rodziców.

4) Skala osiągnięć

W - wzorowo

Opanował obowiązujący zakres wiadomości w stopniu bardzo dobrym

- sprawnie i często korzysta z różnych źródeł informacji ;
- jest bardzo aktywny na zajęciach;
- samodzielnie i poprawnie wykonuje polecenia i zadania o wyższym stopniu trudności;
- osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach;

Z - znakomicie

Opanował obowiązujący zakres wiadomości w stopniu dobrym

- czasami korzysta ze źródeł informacji podanych przez nauczyciela;
- często zabiera głos na zajęciach;
- stara się samodzielnie wykonywać polecenia' ale czasami popełnia pomyłki;
- bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach;

P - przeciętnie

Przeciętnie opanował obowiązujący zakres wiadomości, bardzo rzadko korzysta z innych źródeł informacji niż podręcznik, sporadycznie zabiera głos na lekcji. Z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia.

S - słabo

Słabo opanował obowiązujący zakres wiadomości, posiada duże luki. Bardzo rzadko lub wcale nie korzysta z innych źródeł informacji niż podręcznik. Na ogół nie zabiera głosu na zajęciach . Odpowiada, gdy jest pytany przez nauczyciela. W samodzielnych pracach popełnia bardzo często pomyłki i wymaga pomocy ze strony nauczyciela.

5) Zasady oceniania religii

Obowiązuje następująca skala ocen:

- celujący,
- bardzo dobry,
- dobry,
- dostateczny,
- dopuszczający.

W klasach I-III z religii nie obowiązuje ocena opisowa.

Ocena celująca

1. Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą.
2. Posiada wiedzę wykraczającą poza program katechezy.
3. Aktywnie uczestniczy w życiu parafii: służba ołtarza, grupy modlitewno-formacyjne itp.
4. Wyróżnia się aktywnością na tle grupy katechetycznej.
5. Chętnie uczestniczy w życiu parafii (liturgia, rekolekcje).
6. Zachowuje szacunek dla świętych miejsc i czasu modlitwy.
7. Odnosi się z szacunkiem do innych.
8. Wyraża na zewnątrz swoją wiarę.

Ocena bardzo dobra

1. Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonej programem katechezy.
2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
3. Chętnie i systematycznie uczestniczy w katechezie.
4. Wyróżnia się aktywnością na tle grupy katechetycznej.
5. Chętnie uczestniczy w życiu parafii (liturgia, rekolekcje).
6. Zachowuje szacunek dla świętych miejsc i czasu modlitwy, słuchania Słowa Bożego, znaków religijnych.
7. Odnosi się z szacunkiem do innych.
8. Wyraża na zewnątrz swoją wiarę.

Ocena dobra

1. Uczeń opanował wiadomości i umiejętności dotyczące zagadnień.
2. Dysponuje umiejętnością zastosowania zdobytej wiedzy.
3. Postawa ucznia nie budzi zastrzeżeń
4. Uzyskuje stale dobre postępy podczas zajęć.
5. Chętnie uczestniczy w katechezie, rekolekcjach.

Ocena dostateczna

1. Uczeń opanował wiedzę i umiejętności umożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy.
2. Dysponuje przeciętną wiedzą, w wiadomościach ma luki.
3. Wykazuje brak zainteresowania przedmiotem.
4. Nie uczęszcza systematycznie na katechezę.
5. Nie bierze czynnego udziału w życiu parafii.

Ocena dopuszczająca

1. Zdobyte wiadomości są niewystarczające na uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy religijnej.
2. Proste zadania rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
3. Niechętnie bierze udział w katechezie.
4. Opuszcza zajęcia-ma lekceważący stosunek do religii.
5. Nie uczestniczy w życiu parafii.
6. Nie posiada zeszytu lub ma braki w notatkach.

Ocena niedostateczna

WSO nie przewiduje oceny niedostatecznej w klasie zerowej oraz kształceniu zintegrowanym.

6) Ocena zachowania ucznia.

- a) Ocena zachowania wpisywana jest do dziennika lekcyjnego dwa razy w tygodniu wg ustalonych oznaczeń literowych
Wyróżniająca - W
Bez zastrzeżeń - Bz
Niezdawalająco - N
- b) Ocenę zachowania ustalają uczniowie wraz z wychowawcą biorąc pod uwagę:
 - uznawanie autorytetów
 - kulturę osobistą
 - obowiązkowość, dokładność
 - zaangażowanie, inicjatywę
 - kontakty koleżeńskie
 - poszanowanie własności
 - słuchanie, wypełnianie poleceń
 - ekonomiczne wykorzystanie czasu
 - utrzymanie porządku wokół siebie
- c) Wspólna ocena odbywa się raz na dwa tygodnie.
Na koniec każdego miesiąca uczniowie wraz z wychowawcą podsumowują swoje zachowanie.
- d) Ocena zachowania uwzględnia:
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- e) W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
- f) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
- g) Na podstawie ustalonych wcześniej ocen nauczyciel ustala ocenę semestralną
- h) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z postanowieniami statutu jest ostateczna.
- i) Dwa razy w semestrze odbywają się ogólne zebrania rodziców uwzględniające pedagogizację.
- j) Na spotkaniach indywidualnych rodzice zapoznają się z pracami dziecka, sprawdzianami, arkuszami osiągnięć za dany miesiąc.

Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

13. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
 - 1) W przypadku, gdy dziecko bardzo słabo opanowało program nauczania wychowawca będzie kierował ucznia na badanie psychologiczno-pedagogiczne.

- 2) W przypadku, gdy dziecko w ogóle nie przyswoiło sobie treści programowych, kierowane będzie ponownie i w porozumieniu z rodzicami może pozostać na drugi rok w tej samej klasie.
 - 3) W przypadku, gdy dziecko długo nie chodzi do szkoły np. z powodu choroby należy zapewnić mu udział w zajęciach zespołu dydaktyczno-wyrównawczego celem nadrobienia braków w wiadomościach.. W przypadku, gdy dziecko nie rokuje szybkiego powrotu do szkoły, należy zapewnić mu indywidualne nauczanie w domu.
14. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych w następujących przypadkach
- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć motoryczno-zdrowotnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć motoryczno-zdrowotnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

Promowanie uczniów

15. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie. Ucznia klas I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. W przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje promocję nawet w razie negatywnej oceny jego osiągnięć edukacyjnych.
16. W przypadku braku zgody rodziców na pozostawienie ucznia klas I-III w tej samej klasie na kolejny rok szkolny są oni obowiązani podpisać oświadczenie, że pomimo poinformowania o negatywnych- zdaniem nauczycieli i specjalistów-skutkach promocji przy braku podstawowych osiągnięć edukacyjnych nie wyrażają zgody na powtórzenie przez ich dziecko danej klasy, z jednoczesnym zobowiązaniem do wyrównania braków z poprzedniej klasy.

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

17. Uczeń wyróżniający się zachowaniem może być nagrodzony:
- a) pochwałą wychowawcy lub dyrektora na forum klasy lub szkoły
 - b) listem pochwalnym do rodziców
 - c) dyplomem
 - d) nagrodą książkową lub rzeczową za:
 - 1) uzyskanie najwyższych kompetencji i umiejętności mających odzwierciedlenie w ocenie semestralnej i końcoworocznej
 - 2) 100%frekwencję
 - 3) zaangażowanie się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska
 - 4) szczególne osiągnięcia sportowe, udział w konkursach, działalność artystyczną mającą na celu reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
- Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.
18. Wobec ucznia łamiącego zasady określone regulaminem mogą być stosowane:
- upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy
 - nagana dyrektora szkoły

O karach powiadamiani są rodzice, którzy mają prawo odwołania się od kary. Ostateczną decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.

Klasyfikowanie uczniów

19. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
20. Klasyfikowanie okresowe i roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie roku szkolnego i ustaleniu jednej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i oceny opisowej z zachowania oraz wystawieniu ocen z religii
21. Klasyfikowanie ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym polega również na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Przy ocenie należy uwzględnić wymagania edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.

Procedury odwoławcze

22. W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) nie przewiduje się możliwości odwoływania od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych. Ocena opisowa z zakresu osiągnięć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna. Słowo „ostateczna” oznacza, że gdy ocena została ustalona z zachowaniem przyjętego w szkole trybu postępowania, nie można jej zmienić decyzją „wyższej instancji”.

Ewaluacja WSO

23. WSO będzie poddawany działaniom ewaluacyjnym pod koniec każdego roku szkolnego

V ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ I EKSPERYMENTALNEJ

§ 10

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną pod warunkiem spełniania wymogów prawnych w tym zakresie.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział grupy, ciąg klas lub grup).
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
4. Innowacje i eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący szkołę
5. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
6. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
7. Innowacje dotyczące programów nauczania mogą polegać na:
 - Modyfikacji zachowującej cele kształcenia oraz wiedzę i umiejętności ucznia określone w programach dopuszczonych do użytku szkolnego przez MENiS, bądź poszerzeniu tych programów,
 - Realizowaniu własnego, autorskiego programu nauczania przedmiotu obowiązkowego ujętego w przepisach o ramowych planach nauczania
8. Innowacje polegające na wprowadzeniu do planu nauczania szkoły dodatkowych przedmiotów nie ujętych w przepisach o ramowych planach nauczania mogą być prowadzone

- W przypadku wprowadzenia języków obcych i wspomaganie programu pracy wychowawczej szkoły,
 - Innowacje mogą dotyczyć wprowadzania wewnętrznego systemu oceniania uczniów, w których określony jest zakres wymagań obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Innowacje nie mogą naruszać:
- Podstaw programowych przedmiotów obowiązkowych,
 - Ramowych planów nauczania

VI. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

§ 11

1. Organizację zajęć dodatkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrekcję szkoły.
2. W szkole mogą odbywać się zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne finansowane spoza środków budżetowych

VII. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 12

W szkole obowiązują określone zasady, których przestrzeganie w czasie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych ma zapewnić bezpieczeństwo i ochronę zdrowia dzieci, a w szczególności:

1. Nauczyciel powinien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć od chwili ich rozpoczęcia do ich zakończenia
2. W razie konieczności zwolnienia ucznia z przyczyn zdrowotnych można go odesłać do domu tylko pod opieką osoby dorosłej, gdzie musi zostać oddany pod opiekę osoby dorosłej
3. Na wszelkich zajęciach organizowanych przez nauczycieli poza szkołą osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel
4. Szczegółowe zasady bhp obowiązujące na wycieczkach turystyczno – krajoznawczych określają przepisy MENiS
5. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciele zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów
6. Nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, organizując zajęcia wyrównawcze; pomoc koleżeńską lub kierując do poradni psychologiczno – pedagogicznej
7. Nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła organizuje doraźną pomoc w miarę swoich możliwości
8. Wychowawca – nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy poradni, w tym celu ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, który na wniosek nauczyciela – wychowawcy podejmuje stosowne działania zgodnie z przepisami w sprawie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

VIII. ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIÓW W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI

§ 13

1. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) ściśle ze sobą współdziałają w sprawach dydaktycznych i wychowawczych. Współpraca polega w szczególności na:

- Zapoznawaniu rodziców (prawnych opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym
 - Zapoznaniu rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceny
 - Informowaniu rodziców (prawnych opiekunów) przyszłych pierwszoklasistów w czerwcu każdego roku o możliwościach edukacyjnych szkoły i formie sprawowania opieki nad dziećmi
 - Ustalaniu formy i terminu kontaktowania się z rodzicami (prawnych opiekunów) z nauczycielami celem uzyskania pełnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i ewentualnych trudności w nauce dzieci.
 - Udzielanie pomocy i porad w sprawach wychowania
 - Organizowania prelekcji i spotkań ze specjalistami w ramach pedagogizacji rodziców
 - Zasięganiu opinii w sprawach wychowawczych a zwłaszcza przy opracowywaniu programu wychowawczego szkoły.
 - Informowaniu o przedsięwzięciach kulturalnych, turystycznych i sportowych
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania jej dyrektorowi, a w dalszej kolejności organowi prowadzącemu
 3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach informacyjnych jak również zgłaszania się na prośbę nauczyciela w wyznaczonym terminie.

IX ORGANY SZKOŁY

§ 14

1. Organami Szkoły są:
 - Dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna.
2. W Szkole może działać również:
 - Samorząd Rodziców,
 - Samorząd Uczniowski.

§ 15

1. Poszczególne organy Szkoły działają w ramach kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 16

Uchwały i decyzje organów Szkoły, które są niezgodne ze Statutem lub dobrem Szkoły uchylane są przez Zarząd Fundacji w trybie art. 36 Statutu.

§ 17

1. Dyrektor Szkoły jest przełożonym wszystkich pracowników i wychowawcą wszystkich uczniów. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
 - 2) Przygotowuje projekt organizacyjny pracy Szkoły w danym roku szkolnym.
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
 - 5) Reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
 - 6) Współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły, Zarządem Fundacji oraz innymi Szkołami prowadzonymi przez Fundację „Elementarz”

- 7) W przypadku powierzenia przez Zarząd Fundacji środków finansowych, dysponuje nimi w sposób określony w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, zgodnie z art. 37 pkt. 6 Statutu.
 - 8) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
2. Dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji:
 - 1) Sprawuje nadzór nad pracownikami Szkoły.
 - 2) Określa warunki pracy i zakres obowiązków nauczycieli.
 - 3) Wprowadza zmiany w przydziale obowiązków nauczycieli i wychowawców zgodnie z potrzebami Szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach także w trakcie roku szkolnego.
 - 4) Przyznaje nagrody oraz wyznacza kary porządkowe pracownikom Szkoły.
 - 5) Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskiem w sprawie odznaczania i wyróżniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
 3. Dyrektor Szkoły odpowiada przed organizatorem Szkoły za:
 - 1) Zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu.
 - 2) Poziom uzyskiwanych przez Szkołę efektów kształcenia i wychowania.
 - 3) Bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Szkoły.
 - 4) Całość dokumentacji Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniowskiej i pracowniczej zgodnie z przepisami.
 - 5) Powierzone finanse.

§ 18

Dyrektor na wniosek Zarządu Fundacji sporządza roczne sprawozdanie z działalności Szkoły.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły realizującym zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor, pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Zarządu Fundacji lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, zgodnie z regulaminem wewnętrznym.
6. Rada, w formie uchwał, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Szkoły.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole

- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w szkole
- 5) Podejmowania uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
- 6) Przygotowywanie projektów zmian w statucie szkoły
- 7) Zatwierdzanie regulaminu Rady Uczniów.
- 8) Wnioskowanie i podejmowanie decyzji o przeniesieniu uczniów do innej szkoły
- 9) Opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania i promowania uczniów.
- 10) Opiniowanie regulaminu Samorządu Rodziców.
- 11) Opiniowanie innych zagadnień przedstawionych przez Zarząd Fundacji lub organy Szkoły.

10. Uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania przebiegu posiedzeń, w szczególności zaś spraw, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, rodziców i pracowników Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły oraz z Zarządem Fundacji.

§ 20

1. Samorząd Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Szkoły.
2. Samorząd Rodziców tworzą jednoosobowe reprezentacje rodziców poszczególnych klas, wybrane na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców.
3. Kadencja Samorządu Rodziców trwa jeden rok.

§ 21

1. Samorząd Rodziców jest organem opiniodawczym. Wspiera ona działalność Szkoły a w szczególności:
 - 1) Podejmuje działania w celu uzyskania dodatkowych środków na rzecz Szkoły.
 - 2) Inicjuje pomoc organizacyjną i techniczną dla prawidłowego funkcjonowania Szkoły.
 - 3) Opiniuje sprawy przedkładane, zgodnie ze Statutem, przez Dyrektora, Zarząd Fundacji lub organy Szkoły.

§ 22

1. Społeczność uczniowską tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Strukturę, zasady wybierania oraz funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa społeczność uczniowska.
3. Samorząd Uczniowski stanowi jedyną reprezentację społeczności uczniowskiej.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) Opiniowanie spraw Szkoły dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia.
 - 2) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - 3) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 23

Dyrektor Szkoły zapewnia organom Szkoły warunki działania, w szczególności poprzez:

- 1) Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych działaniach i decyzjach.
- 3) Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły.

X. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

1. Zajęcia szkolne odbywają się w szkole w Łutowcu oraz poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i dłuższych wyjazdów.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział
3. Szkoła może działać przy niepełnej strukturze klas.
4. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
5. Czas trwania zajęć nie musi być ograniczony 45-minutową jednostką lekcyjną.
6. Zajęcia mogą odbywać się w klasach łączonych.
7. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

§ 25

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) zajęcia obowiązkowe,
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

§ 26

1. Szkoła używa stempla według ustalonego wzoru.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację z działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 27

Ustala się następujące zasady rekrutacji:

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się na wiosnę w roku, w którym dziecko powinno rozpocząć naukę od 1 września. Szkoła działa w rejonie dawnej Szkoły Podstawowej. Do szkoły mogą być również przyjmowane dzieci spoza rejonu.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia o zapisie dziecka do szkoły winni zgłosić się w sekretariacie szkoły celem dopełnienia formalności.
3. Wszelkie zmiany związane z zapisem dziecka do szkoły muszą być uzgodnione z Dyrektorem Szkoły.
4. Na wniosek rodziców, poparty orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej, dziecko może zostać odroczone w realizacji obowiązku szkolnego decyzją Dyrektora szkoły.
5. Na wniosek rodziców, poparty opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na wcześniejsze podjęcie nauki (ale nie wcześniej niż od 6 roku życia).
6. Na zebraniu organizacyjnym w czerwcu każdego roku, rodzice przyszłych pierwszoklasistów zostają poinformowani o zestawie obowiązujących podręczników i pomocy szkolnych oraz o możliwościach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, z których mogą skorzystać dzieci.
7. Wszystkie dzieci zapisane do klas „0” i pierwszej poddane są badaniom psychologiczno-pedagogicznym przed rozpoczęciem nauki w celu ustalenia możliwych do wystąpienia dysfunkcji i uruchomienia z początkiem roku szkolnego działań terapeutycznych.

XI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW

§ 28

1. Nauczyciele i pracownicy obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
2. Na stanowiskach pedagogicznych zatrudniani będą pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje. Zatrudnienie pracownika bez odpowiednich kwalifikacji wymaga zgody kuratora oświaty.

§ 29

1. Nauczyciele mają obowiązek nauczać i wychowywać dzieci zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu
2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar czasu pracy ustala, na wniosek Dyrektora Szkoły, określając go w umowie zatrudnienia.

§ 30

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) Rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora Szkoły.
 - 2) Odwołania się od dokonanej oceny do Organu Prowadzącego Szkoły.
 - 3) Właściwych warunków pracy.
 - 4) Opracowywania autorskich programów nauczania i wychowania.
 - 5) Korzystania z zasobów szkolnej biblioteczki metodycznej.
 - 6) Korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, Rady Pedagogicznej i innych pracowników Szkoły oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek.
 - 7) Uzyskiwania pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i awansu zawodowego.
 - 8) Wyróżnień oraz nagród wynikających z regulaminu pracy.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszystkich poleceń wydanych przez Dyrektora Szkoły związanych z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i zadań opiekuńczych.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) Realizacja programów nauczania i wychowania w przydzielonych mu klasach według jego najlepszej woli i wiedzy, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły.
 - 2) Zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym mu uczniom na zajęciach organizowanych przez Szkołę.
 - 3) Kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanowanie godności osobistej ucznia.
 - 4) Dostosowanie treści i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 5) Ocenianie ucznia zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
 - 6) Systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz uczestnictwo w konferencjach metodycznych.
4. Obowiązkiem wychowawcy jest:
 - 1) Animacja życia klasowego oraz pełnienie funkcji mediacyjnej w sprawach spornych wewnątrz zespołu klasowego oraz między uczniami i dorosłymi.
 - 2) Indywidualizowana opieka wychowawcza.

- 3) Opracowanie i realizacja programu wychowawczego zgodnego z potrzebami uczniów i szkolnym programem wychowania.
 - 4) Współpraca z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale.
 - 5) Utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami, informowanie ich o postępach w nauce i problemach wychowawczych uczniów.
 - 6) Włączanie rodziców w realizację procesu wychowania oraz w różnorodne formy życia klasowego i szkolnego.
 - 7) Udzielanie rodzicom pomocy w sytuacjach problemowych dotyczących ich dziecka.
5. Współdziałanie z nauczycielami innych szkół prowadzonych przez Fundację „Elementarz”

§ 31

Prawa i obowiązki wszystkich pracowników Szkoły szczegółowo przedstawia Regulamin Pracy, wskazujący na następujące obowiązki pracowników:

1. Podstawowym obowiązkiem pracownika jest:

- 1) rzetelnie i efektywnie wykonywać pracę,
- 2) stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
- 3) przestrzegać ustalonego czasu pracy,
- 4) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- 5) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 6) podnosić kwalifikacje zawodowe oraz doskonalić umiejętności pracy,
- 7) dbać o dobro zakładu pracy i jego mienie,
- 8) zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 9) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- 10) przestrzegać w zakładzie zasad współżycia społecznego,
- 11) dbać o czystość i porządek wokół swego stanowiska pracy,
- 12) po zakończeniu pracy należy zabrać narzędzia, urządzenia i pomieszczenia pracy,
- 13) stosować się do zarządzeń organizacyjno-porządkowych podanych w „Informacjach i zarządzeniach dyrekcji szkoły”,
- 14) rzetelnie i bieżąco prowadzić dokumentację w dziennikach lekcyjnych oraz arkuszach ocen,
- 15) uczestniczyć we wszystkich organizowanych na terenie miejsca pracy świętach i uroczystościach,
- 16) obowiązkowo uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

2. Pracodawca jest obowiązany w szczególności:

- 1) zapewnić pracownikowi przydział pracy zgodny z treścią zawartej umowy o pracę,
- 2) zaznajomić pracownika podejmującego pracę z zakresem jego obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku pracy oraz z jego podstawowymi uprawnieniami,
- 3) organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiągnięcie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy,
- 4) zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić systematyczne szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) prawidłowo wypłacać wynagrodzenie,
- 6) ułatwiać pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zaspokajać, w miarę posiadanych środków, bytowe, socjalne i kulturalne potrzeby pracowników,
- 8) wydawać pracownikowi potrzebne materiały i narzędzia pracy.

§ 32

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
 - 1) Uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego
 - 2) Opieki wychowawczej i warunków zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
 - 3) Ochrony i poszanowania własnej godności oraz wolności osobistej, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka.
 - 4) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, obiektywnej informacji oraz sprawiedliwej oceny uwzględniającej zarówno stan wiedzy jak i umiejętności i starania.
2. Uczniowie Szkoły mają obowiązek:
 - 1) Regularnego uczęszczania na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne oraz usprawiedliwiania każdej nieobecności.
 - 2) Systematycznego przygotowania do zajęć, rzetelnej pracy podczas lekcji oraz uzupełniania braków w wiadomościach spowodowanych przez absencję.
 - 3) Dbalości o kulturę słowa, estetykę ubioru oraz czystość i porządek pomieszczeń w Szkole i jej otoczeniu.
 - 4) Przestrzegania postanowień organów Szkoły oraz poleceń nauczycieli.
 - 5) Wzbogacania życia klasy i szkoły własną inicjatywą, zdolnościami i energią.
3. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły w przypadku:
 - 1) Rażącego naruszenia dyscypliny szkolnej tzn.: pobicia, zażywania środków psychoaktywnych.
 - 2) Otrzymania trzech nagan pisemnych.
 - 3) Niewywiązywania się rodziców lub opiekunów prawnych z zobowiązań wobec Szkoły. Przeniesienie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 - 4) Wobec uczniów mogą być zastosowane nagrody i kary nie naruszające nietykalności i godności osobistej ucznia
 - 5) Uczeń wyróżniający się zachowaniem, osiągnięciami w nauce i sporcie lub w pracy na rzecz innych, może być nagrodzony w następujący sposób:
 - a) pochwałą dyrektora na forum klasy,
 - b) listem pochwalnym dyrekcji szkoły do rodziców,
 - c) dyplomem ucznia,
 - d) nagrodą rzeczową,
 - e) odnotowaniem na świadectwie szkolnym wybitnych osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) umieszczeniem w księdze „Najlepsi z najlepszych”,
 - 6) Warunki i tryb przyznawania nagród i wyróżnień ustala Rada Pedagogiczna, a jej decyzje są protokołowane.
 - 7) Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem na zakończenie roku szkolnego po uzyskaniu ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem religii, średniej ocen co najmniej 4,75 lub wyższej i co najmniej dobrej oceny z zachowania.
 - 8) Wobec ucznia łamiącego zasady określone regulaminem szkolnym mogą być zastosowane, poza obniżeniem oceny zachowania, następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
 - b) wezwanie ucznia i jego rodziców na posiedzenie szkolnego zespołu wychowawczego,
 - c) nagana Dyrektora szkoły,
 - d) przeniesienie do równorzędnej placówki decyzją kuratora oświaty.
 - 9) Szkoła ma obowiązek informować na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

- 10)Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od udzielonej kary.
- 11)Ustala się następujący tryb odwołania;
- a) uczeń lub jego rodzice składają pisemne odwołania na ręce Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zastosowania kary,
 - b) Rada Pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję w terminie do 14 dni
- 12)Warunki pobytu w szkole winny zapewniać uczniom bezpieczeństwo. Regulamin szkoły i zarządzenia Dyrektora szkoły określają zasady bezpieczeństwa. Na pierwszym zebraniu każdego nowego roku szkolnego rodzice zostają z zasadami bezpieczeństwa.
- 13)Ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi patologiami społecznymi określa program wychowawczy szkoły.

XII ZASADY FINANSOWANIA

§ 33

Działalność Szkoły jest finansowana z:

- 1) ustalonej dotacji budżetowej,
- 2) darowizn,
- 3) dochodów z działalności gospodarczej Szkoły.

XIII. OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ

§ 34

Fundacja Ekologiczna Wychowanie i Sztuka „Elementarz” – posiadająca osobowość prawną – jest założycielem i organem prowadzącym Szkołę.

§ 35

Decyzje Fundacji dotyczące działalności Szkoły zapadają w formie uchwał Zarządu Fundacji, w trybie przewidzianym w Statucie Fundacji.

§ 36

Zarząd Fundacji podejmuje uchwały w następujących sprawach:

1. Otwarcia i likwidacji Szkoły. Likwidacja następuje z uwzględnieniem zapisu art. 84 ust. 3 i 4 Ustawy o systemie oświaty.
2. Powołania i odwołania Dyrektora Szkoły, określenia jego uprawnień i obowiązków oraz zasad wynagrodzenia.
3. Zmian w niniejszym Statucie wniesionych stosownymi poprawkami z adnotacją „aktualizacja w dniu...”

§ 37

Zarząd Fundacji:

1. Zatwierdza Statut Szkoły.
2. Określa budżet Szkoły.
3. Zatwierdza projekt planu finansowego Szkoły.
4. Zatwierdza regulaminy organów Szkoły.
5. Prowadzi obsługę finansową Szkoły.
6. Może powierzyć prowadzenie finansów Dyrektorowi Szkoły w całości lub w określonym zakresie.

§ 38

Całokształt działalności statutowej Szkoły podlega co najmniej raz w roku kontroli przez Zarząd Fundacji.

§ 39

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z określonymi przepisami.
2. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę szkoły w brzmieniu „Szkoła Podstawowa Fundacji „Elementarz” w Łutowcu”.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

W zakresie obsługi administracyjno-finansowej szkoła może wchodzić w skład Zespołu Szkół Fundacji.